

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victoria Mariela Nij Pretzantzin</u>	CUI:	<u>3567444340101</u>
Número de contrato:	<u>029-76-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>112467229</u>
Número de Factura:	<u>1837580352</u>	Serie:	<u>29F9ECFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyar en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyar en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyar en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyar en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Apoyar en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- Apoyar en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Apoyar en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Victoria Mariela Nij Pretzantzin
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios